

ZSCKR.II.272.15.2024

Zapytanie ofertowe na sprzedaż pawilonu biurowego

Pawilon z płyty warstwowej o wym. 6000 mm x 3000 mm

O następujących parametrach:

- wymiary zewnętrzne -6000 mm x 3000 mm x wysokość wew. 2500 mm ze spadkiem do 2400 mm
- panele ściennie: rdzeń wykonany z pianki poliuretanowej PIR 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej zewn. Ral 7016/wewn.Ral 9010,
- panele dachowe posiadają rdzeń wykonany z pianki poliuretanowej PIR 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej zewn. Ral 7016/ wewn.Ral9010,
- podłoga - panele z rdzeniem poliuretanowym PIR o gr. 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej, płyta OSB + wykładzina

Wyposażenie pawilonu

- 1 x drzwi aluminiowe przeszklone 1100 x 2100 lewe
- 5 x witryna stała w ramie PCV o wymiarach 1400 x 2100
- 1 x witryna stała w ramie PCV o wymiarach 1500 x 2100
- rolety elektryczne obsługiwane pilotem (każda zamyka się osobno) + roleta na drzwi z awaryjnym otwieraniem
- elektryka 2 x lampa LED, 6 x gniazdo podwójne, skrzynka z bezpiecznikami i puszka na zewnątrz)
- klimatyzacja z funkcją grzania
- element dekoracyjny attyka z lameli dąb bielony
- rama stalowa z uchwyty
- kratka wentylacyjna

Po stronie sprzedającego

Koszt transportu po stronie sprzedającego

Po stronie zamawiającego: jest przygotowanie podłoża (bloczki betonowe o wym 38 cm x 24 cm x 12cm) 3 rzędy po 6 szt. o zarysie 5,90 m x 2,90 , może być również kostka lub wylewka. Podłoże musi być utwardzone i wypoziomowane.

Oferty należy złożyć formie elektronicznej na formularzu oferty, przesyłając na adres szkola@mokrzyszow.edu.pl w terminie **do 30.09.2024r. do godz. 09.00**

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia przed podpisaniem umowy.

Fakturowanie w roku 2024 do 16.12.2024r.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

DYREKTOR

Krzysztof Hodel

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

na

.....

poniżej 130.000 zł

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

.....

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

„Sprzedaż pawilonu biurowego”

IV. Ofertę należy:

- a) złożyć w formie elektronicznej na adres szkola@mokrzyszow.edu.pl w terminie do dnia do 30.09.2024r. do godz. 09.00 na Formularzu oferty,

V. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE.

VI. Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

NIP.....

--

VII. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

1. cenę netto za całość przedmiotu zamówienia:.....zł
słownie netto:zł
cenę brutto:.....zł
słownie brutto:zł
podatek VAT:.....zł
słownie podatek VAT:.....zł

2. Deklaruję ponadto:

- a) warunki płatności :..... ,
b) ,
c) ,

3. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w punkcie II i III, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykonałem/łam/śmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym postępowaniu z należytą starannością.
4. Zobowiązuję się/Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....dn.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić



UMOWA NR /2024

zawarta w dniuw Mokrzeszowie pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa, Mokrzeszów 111, 58-160 Świebodzice, NIP 884-10-15-760, reprezentowanym przez Dyrektora Krzysztofa Hodela, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest **zakup pawilonu biurowego** na potrzeby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa, o właściwościach i parametrach technicznych szczegółowo opisanych w ofercie Wykonawcy z dnia

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży pawilonu biurowego** o następujących parametrach:

- wymiary zewnętrzne -6000 mm x 3000 mm x wysokość wew. 2500 mm ze spadkiem do 2400 mm
- panele ściennie: rdzeń wykonany z pianki poliuretanowej PIR 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej zewn. Ral 7016/wewn.Ral 9010,
- panele dachowe posiadają rdzeń wykonany z pianki poliuretanowej PIR 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej zewn. Ral 7016/ wewn.Ral9010,
- podłoga - panele z rdzeniem poliuretanowym PIR o gr. 100 mm w okładzinie z blachy stalowej ocynkowanej lakierowanej, płyta OSB + wykładzina

Wyposażenie pawilonu

- 1 x drzwi aluminiowe przeszklone 1100 x 2100 lewe
- 5 x witryna stała w ramie PCV o wymiarach 1400 x 2100
- 1 x witryna stała w ramie PCV o wymiarach 1500 x 2100
- rolety elektryczne obsługiwane pilotem (każda zamyka się osobno) + roleta na drzwi z awaryjnym otwieraniem
- elektryka 2 x lampa LED, 6 x gniazdo podwójne, skrzynka z bezpiecznikami i puszka na zewnątrz)
- klimatyzacja z funkcją grzania
- element dekoracyjny attyka z lameli dąb bielony
- rama stalowa z uchwytami
- kratka wentylacyjna

§3

1. **Pawilon biurowy** zostanie przetransportowany do siedziby Zamawiającego Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa w Mokrzeszowie, Mokrzeszów 111, 58-160 Świebodzice w terminie do 13 grudnia 2024r.



2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostarczenia pawilonu biurowego. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
3. Odbiór pawilonu biurowego zostanie poprzedzony protokołem zdawczo- odbiorczym.
4. W przypadku ujawnienia się wad pawilonu biurowego w trakcie jego odbioru, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich usunięcia.
5. Jeżeli w trakcie odbioru pawilonu biurowego zostaną stwierdzone wady pawilonu biurowego, Zamawiający odmówi jego odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w trakcie odbioru w terminie 5 dni od dnia odbioru.
6. Za termin wykonania niniejszej umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu zdawczo- odbiorczego pawilonu biurowego.

§4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony pawilon biurowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru pawilonu biurowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia (awarii) przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe świadczone będą przez osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie **zł brutto** (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu **14** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa, Mokrzeszów 111, 58-160 Świebodzice, NIP: 884-10-15-760

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w §8 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia, do dnia zrealizowania dostawy,
 - 2) niedotrzymania terminu:
 - a) usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze pawilonu biurowego, o którym mowa w §3
 - b) naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy,
 - 3) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa §3 niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni,
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

§8

Termin wykonania przedmiotu umowy: **13.12.2024r.**

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....