

Mokrzeszów, 9 lutego 2026

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. W. Witosa
w Mokrzeszowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :
Specjalisty/specjalistki do spraw kadr

1. Adres jednostki :

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie im. W. Witosa
Mokrzeszów 111
58-160 Świebodzice
tel. 74 850 87 36

2. Określenie stanowiska : Specjalista/ specjalistka ds. kadr

3. Rodzaj umowy : od 01.03.2026r – 31.05.2026r umowa o pracę na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,

4. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (atut kierunku HR, rachunkowość, administracja), lub średnie, policealne lub pomaturalne.
- b) minimum 2 – letnia praktyka w dziale kadr w przypadku wykształcenia wyższego, a minimum 5– letnia praktyka w dziale kadr w przypadku wykształcenia średniego, policealnego lub pomaturalnego.
- c) niekaralność
- d) biegła obsługa programów komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem programu Kadry VULCAN oraz Systemu Informacji Oświatowej (SIO)
- e) dobra znajomość przepisów prawnych w zakresie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy z aktami wykonawczymi.

5. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sporządzania sprawozdań statystycznych GUS,
- b) dobra organizacja pracy,
- c) samodzielność , dyspozycyjność, odpowiedzialność, lojalność, uczciwość, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kompleksowa obsługa kadrowa pracowników.
- b) prowadzenie dokumentacji kadrowej (umowy, aneksy, akta osobowe, podteczki)
- c) prowadzenie awansowania nauczycieli oraz plany szkoleń,
- d) rozliczanie czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- e) prowadzenie prac związanych z rekrutacją, przyjmowaniem i zwalnianiem pracowników,
- f) sporządzanie zaświadczeń i raportów kadrowych,
- g) przygotowywanie dokumentacji płacowej,
- h) bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy, karcie nauczyciela i innych
- i) współpraca z innymi działami oraz instytucjami zewnętrznymi ,organem prowadzącym



- j) bieżące wprowadzanie danych do SIO,
- k) prowadzenie druków ścisłego zarachowania,
- l) prowadzenie i wydawanie odzieży roboczej i ochronnej pracownikom,
- ł) naliczanie ekwiwalentu za odzież roboczą i ochronną dla nauczycieli.
- m) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.

7. Warunki pracy na stanowisku:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań, np. monitor ekranowy, komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner, drukarka, telefon. Pomieszczenia biurowe spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy.

8. Wynagrodzenie: od 4 500,00zł brutto do 5 500,00zł brutto + 20% premii regulaminowej + dodatek stażowy.

9. Wymagane dokumenty:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem ,
- życiorys zawodowy CV ze szczególnym uwzględnieniem dorobku zawodowego,
- list motywacyjny
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dowody potwierdzające doświadczenie (dorobek zawodowy),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- oświadczenie o niekaralności.

wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2023 r. poz.1206 ze zm.)

Termin i miejsce składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w sekretariacie (na I piętrze) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie Mokrzeszów 111, 58-160 Świebodzice
w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja kandydatów na stanowisko Specjalisty/specjalistki ds. kadr” **w terminie do dnia 18.02.2026r.**
- Dokumenty po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert i ogłoszenie wyników:

- Otwarcie ofert i wybór kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych odbędzie się w dniu 19.02.2026r o godz. 14⁰⁰. Kandydaci spełniający wymagania formalne konkursu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej www.mokrzeszow.edu.pl. BIP oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Mokrzeszowie.

